Ураксина Е.Г.
cn=Ураксина Е.Г.,
o=МБОУ Гимназия № 4
г.о. Самара,
email=gymn_4@samara.
edu.ru, c=RU

Принято с учетом мнения Совета гимназии
Протокол № 6 от 14.04 2025г.
Председатель Совета Бобкова Т.В.

Утверждаю
приказом директора
от 14.04 2025г. № 228-од
Директор гимназии Ураксина Е.Г.

Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(Новая редакция)

1. **Общие положения**
   1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 в редакции приказа Минпросвещения России от 17.02.2025г. №108, и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» городского округа Самара (далее — гимназия).
   1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназии.
2. **Перевод обучающихся в параллельный класс**
   2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
   2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2.3.2. дата рождения обучающегося;

2.3.3. класс обучения;

2.3.4. класс, в который заявлен перевод.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается директору лично.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором гимназии в течение пяти рабочих дней.

2.6. В переводе в параллельный класс может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе.

2.7. Директор гимназии издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.11. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается директору лично.

2.14. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.16. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.18. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося

в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

2.20. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.7 настоящего порядка.

2.21. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.24. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора гимназии.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется гимназией самостоятельно в зависимости от условий,

созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

4. **Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

4.3. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

5. **Перевод на повторное обучение**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

5.2. В заявлении указываются:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

5.2.2. год рождения обучающегося;

5.2.3. класс обучения;

5.2.4. перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.3. Заявление о повторном обучении подается директору лично.

5.4. Директор издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. **Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

6.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

6.2.2. год рождения обучающегося;

6.2.3. класс обучения;

6.2.4. вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

6.2.5. форма обучения;

6.2.6. язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору.

6.4. Директор гимназии издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Перевод на иную форму получения образования и форму обучения

7.1. Обучение в гимназии может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника.

7.2. Вне гимназии обучение может осуществляться в формах семейного образования и самообразования.

7.3. Основанием для перевода на иную форму получения образования и форму обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении фиксируется учет мнения ребенка на перевод на иную форму получения образования и форму обучения.[1]

7.4. Перевод на иную форму получения образования и форму обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года в соответствии с приказом директора.

7.5. В случае перевода *на очно-заочную, заочную форму обучения в гимназии* в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; желаемая форма обучения (очно-заочная, заочная). К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)[2].

7.6. При выборе формы *семейного образования и самообразования* пишется заявление на имя директора гимназии об отчислении. В этом случае гимназия

[1] ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»
[2] п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

уведомляет родителей о необходимости проинформировать о своем выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из гимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.7. В случае выбора гимназии в качестве образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, выбравший семейное образование или самообразование, подает соответствующее заявление на имя директора гимназии.

8. **Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

8.1. Перевод обучающегося (обучающихся) гимназии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

8.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

8.1.2. в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

8.1.3. в случае приостановления действия лицензии гимназии.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося гимназии по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося гимназии по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию.

8.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

8.3.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

8.3.1.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

8.3.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

8.3.1.4. обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в другую организацию может быть направлено в том числе в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).".

8.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

8.3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

8.3.2.2. дата рождения;

8.3.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

8.3.2.4. наименование принимающей организации /в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор гимназии в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации /в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.3.4. Гимназия в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

8.3.4.1. личное дело обучающегося;

8.3.4.2. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью гимназии и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

8.3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из гимназии не допускается.

8.3.6. Документы, указанные в пункте 8.3.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из гимназии, документы, указанные в пункте 8.3.4. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

8.3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8.3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

8.3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет гимназию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

8.4.1. Учредитель гимназии и (или) уполномоченный им орган управления гимназией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основе своих распорядительных актов.

8.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности гимназии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 8.4.1. настоящего Порядка.

8.4.3. О предстоящем переводе гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

8.4.4. Гимназия обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

8.4.4.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

8.4.4.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией

полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

8.4.4.3. в случае лишения гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

8.4.4.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у гимназии отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

8.4.4.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации гимназии по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

8.4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 8.4.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

8.4.5.1. информации, предварительно полученной от гимназии, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

8.4.5.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

8.4.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

8.4.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

8.4.8. Гимназия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 8.4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.4.9. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем гимназии.

8.4.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.4.1. настоящего Порядка, гимназия издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

8.4.11. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.4.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

8.4.12. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности гимназии, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

8.4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием гимназии, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

8.4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.4.1. настоящего Порядка.

9. **Отчисление из гимназии**

9.1. Обучающийся может быть отчислен из гимназии:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно в следующих случаях:

9.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.1.2.2. по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка

приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в гимназию;

9.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в т.ч. в случае ликвидации гимназии.

9.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9.4. В заявлении об отчислении указываются:

9.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

9.4.2. год рождения обучающегося;

9.4.3. класс обучения;

9.4.4. желаемая дата отчисления;

9.4.5. причина отчисления.

9.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора гимназии об отчислении обучающегося из гимназии. Он издается в трехдневный срок.

9.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора гимназии об отчислении обучающегося из гимназии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

9.7. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из гимназии, личное дело и справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания

9.8.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе гимназии возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (ч. 5 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. (ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания гимназия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. (ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет как мера дисциплинарного взыскания допускается **за неоднократное совершение дисциплинарных проступков** (неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), если иные меры дисциплинарного взыскания, педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также её нормальное функционирование (ч. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.6. Решение об отчислении в таких случаях принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.8.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. (ч. 9 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.8. Гимназия обязана **незамедлительно проинформировать** об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания **орган местного самоуправления**, осуществляющий управление в сфере образования. (ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.9. Орган управления в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования (ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. (ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8.11. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.[3]

10. Правила и основания восстановления обучающихся

10.1. Лицо, отчисленное из гимназии по инициативе гимназии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в гимназии при условии наличия свободных мест и успешного прохождения индивидуального отбора при приеме в гимназию в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом.

10.2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

[3] ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»