Подписано цифровой подписью: Ураксина Е.Г.
DN: cn=Ураксина Е.Г., o=МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара, email=gymn_4@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2024.01.31 15:33:18 +04'00'

«Принято педагогическим советом гимназии»
Протокол № 19 от 30.08.2023г.
Председатель
_____Е.Г.Ураксина

«Утверждаю»
Приказ № 699-од от 11.09.2023г.
Директор МБОУ Гимназии №4
_____Е.Г.Ураксина

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в гимназии демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Качество освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, отслеживается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также в рамках государственной итоговой аттестации.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», 4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.3. По отдельным учебным предметам - элективным курсам, занятиям внеурочной деятельности - предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт».

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: ответ на уроке, контрольную работу, самостоятельную работу, диктант, предметный/тематический диктант, тематическую работу, тестирование, тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ, лабораторную работу, практическую работу, изложение, сочинение, технику чтения, творческое задание, контрольное списывание, выполнение нормативов, оценка, полученная на спортивных сборах/больнице (в том числе учебные сборы), проект, реферат, зачет, административную контрольную работу (в том числе ВПР), грамматическое задание к диктанту, работу с картами, диагностическую контрольную работу с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.7. Порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок гимназии.

2.8. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ предполагает выделение нескольких уровней достижений.

2.8.1. **Базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

2.8.2. **Повышенный** уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

2.8.3. **Высокий** уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

2.8.4. **Пониженный** уровень достижений оценка «неудовлетворительно» (отметка «2») свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты могут учитываться при промежуточной аттестации.

2.13. Учитель может по запросу родителей прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по окончании учебного года.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в дневнике, электронном журнале системы АСУ РСО в виде итоговых оценок.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании четвертных отметок в конце учебного года по всем предметам учебного плана.

3.5. Во 2-8, 10 классах может проводиться промежуточная аттестация как отдельная процедура по отдельным предметам учебного плана в формах и сроках, определяемых решением педагогического совета.

3.6. Предметы и классы, выносимые на промежуточную аттестацию, а также формы и сроки ее проведения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете гимназии до начала учебного года.

3.7. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. График проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры утверждается приказом директора гимназии, доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.9. Для обучающихся в форме семейного образования и самообразования график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора гимназии не позднее 30 дней после подачи заявления о зачислении ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. Родители (законные представители) сопровождают обучающихся на семейной форме обучения на промежуточной аттестации. Для сопровождающих родителей (законных представителей) на время проведения промежуточной аттестации в гимназии определяется отдельное помещение, где они могут дожидаться ребенка.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.12. **Формами** проведения **письменной промежуточной аттестации** являются: тестирование, комплексные контрольные работы, контрольные работы, диктанты, изложения, комплексная работа на межпредметной основе на основе единого текста, задания на основе текста, творческие работы: сочинения, эссе, реферат и др.

3.13. К **устным формам промежуточной аттестации** относятся: собеседование по билетам, собеседование, беседы по ситуации, устный опрос, защита реферата, защита проекта.

3.14. К формам промежуточной аттестации, основанным **на встроенном педагогическом наблюдении**, относят: работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, программируемые дискуссии, ролевые игры, программируемые учебные занятия.

3.15. К формам промежуточной аттестации, основанным **на экспертной оценке,** относят: индивидуальные проекты, творческие экзамены, разработку изделия, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

3.16. Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки.

3.17. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем – предметником, обсуждаются и принимаются на заседании методического объединения, проверяются заместителем директора и утверждаются приказом директора.

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейной форме обучения разрабатываются гимназией самостоятельно. Промежуточная аттестация экстернов за курс 9 и 11 класс может проводиться с использованием материалов ФИПИ по предметам для соответствующего уровня обучения, при этом гимназия вправе самостоятельно ограничить число выполняемых заданий и/или изменить время выполнения работы, а также устанавливать шкалу перевода первичных баллов в соответствующие отметки по пятибалльной шкале за исключением минимальных первичных баллов.

3.19. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки за год.

3.20. От промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) освобождаются:

3.20.1. учащиеся, имеющие оценку «5» по данному предмету во всех четвертях текущего года, а также имеющие оценку «5» на административном контроле;

3.20.2. победители и призеры Всероссийской предметной олимпиады школьников (регионального и заключительного этапов) по данному предмету;

3.20.3. обучающиеся с ОВЗ при условии наличия оценок «4» и «5» по всем предметам учебного плана во всех четвертях текущего года.

3.21. К заявлению об освобождении от промежуточной аттестации прилагаются копии подтверждающих документов. Срок подачи заявления-не позднее, чем за 3 дня до дня проведения промежуточной аттестации. На основании поданных заявлений издается приказ директора со списком освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся. Данным обучающимся ставится итоговая оценка «5».

3.22. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в период промежуточной аттестации, сдают промежуточную аттестацию после их выздоровления в обязательном порядке в сроки, определенные по договоренности, согласно приказу. В случае заболевания родители предоставляют справку из медицинского учреждения в день проведения промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся переводных классов имеют право при наличии уважительной причины и приказа директора пройти промежуточную аттестацию досрочно. Для этого родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора за одну неделю до даты отсутствия.

3.24. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) при наличии следующих уважительных причин, подтвержденных официальным документом:

3.24.1. заболевание;

3.24.2. участие в российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и тренировочных сборах, санаторно-курортном лечение, детские лагеря отдыха и иных подобных мероприятиях;

3.24.3. переезд.

3.25. Обязательными условиями для разрешения досрочной сдачи промежуточной аттестации являются:

3.25.1. наличие текущих оценок за последнюю четверть, позволяющих выставить предварительную оценку по предмету не ниже оценки «3»,

3.25.2. отсутствие четвертных оценок «2» по данному предмету в текущем году.

3.26. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок гимназии.

3.27. Результаты промежуточной аттестации фиксируются классным руководителем в дневниках обучающихся, учителем-предметником - в электронном журнале системы АСУ РСО.

3.28. В электронном журнале системы АСУ РСО оценка за промежуточную аттестацию фиксируется в графе, следующей за годовой отметкой, и учитывается при выставлении итоговой отметки по предмету.

3.29. Итоговая оценка по предмету, выносимому на промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления.

3.30. Родители обучающихся (законные представители), согласно письменному заявлению, вправе ознакомиться с работой в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации.

3.31. Во время устного ответа ведется запись ответа обучающихся на электронный носитель.

3.32. Письменные работы обучающихся, записи устных ответов на промежуточной аттестации хранятся в течение одного месяца.

3.33. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при заместителе директора, при директоре и на педагогическом совете гимназии, при необходимости на заседаниях методических объединений.

3.34. Промежуточная аттестация как отдельная процедура оценивания метапредметных результатов индивидуальных образовательных достижений обучающихся проводится в рамках учебного года.

3.35. Основной формой оценки достижения метапредметных результатов на уровне начального общего образования является выполнение комплексной работы на межпредметной основе на основе единого текста, на уровне основного и среднего общего образования защита итогового индивидуального проекта.

3.36. Организация работы над индивидуальными итоговыми проектами учащихся на уровнях основного и среднего общего образования регламентируется Положением об индивидуальном итоговом проекте на уровне основного общего образования и Положением об индивидуальном итоговом проекте на уровне среднего общего образования гимназии.

3.37. Результаты промежуточной аттестации как отдельной процедуры фиксируются в протоколе промежуточной аттестации, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации (устная форма проведения промежуточной аттестации) и в течение трех дней (письменная форма проведения промежуточной аттестации). Протоколы хранятся 1 год у заместителя директора.

3.38. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры проводится путем выставления оценок в системе АСУ РСО в течение трех рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации.

3.39. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на семейной форме обучения с результатами промежуточной аттестации происходит во время подписания родителем (законного представителя) протокола проведения промежуточной аттестации в течение трех рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации.

3.40. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.41. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.42. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.43. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление на имя директора, с просьбой о пересмотре результатов промежуточной аттестации в течение 10 дней, в день ознакомления с работой. В этом случае приказом директора назначается день апелляции, в который проходит заседание аттестационной комиссии, которая рассматривает вопрос объективности выставления оценки. Результаты апелляции оформляются протоколом и сообщаются родителям (законным представителям) обучающегося на следующий день после заседания аттестационной комиссии.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые гимназией, до начала следующего учебного года по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Выставление результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок.

5. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающие, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию на уровне, не ниже базовом, решением педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс.

Предложения о переводе учащихся вносятся на рассмотрение педагогического совета классным руководителем.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением Педагогического совета в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о переводе обучающегося условно под роспись.

5.4. В электронный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведён. Педагогический совет № … от …».

5.5. Обучающиеся 9, 11 класса при наличии академической задолженности по решению Педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся 4, 9 класса при наличии академической задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Родителям (законным представителям) обучающихся 4, 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, выдается по роспись соответствующее уведомление.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. **Порядок ликвидации академической задолженности.**

6.1. Освоение обучающимися, переведёнными условно, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) организуется с привлечением учителей-предметников гимназии в рамках урочной деятельности, предусмотренной расписанием.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.5. Ликвидация академической задолженности проводится в установленные по согласованию с родителями (законными представителями) сроки. В день ликвидации академической задолженности обучающийся может быть освобожден от занятий.

6.6. Формы проведения промежуточной аттестации, порядок её проведения регламентируются данным положением.

6.7. Информация о содержании и формах промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

6.8. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 1 год у заместителя директора.

6.9. В случае ликвидации академической задолженности классный руководитель в трехдневный срок после издания приказа заносит результаты в электронный журнал и личное дело обучающегося. Рядом с неудовлетворительной оценкой в личном деле ставится новая оценка, номер приказа, печать и подпись директора.

6.10. Не допускается взимание платы с родителей обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Права и обязанности сторон

7.1. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся гимназия обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать аттестационную комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.2. Родители (законные представители):

Имеют право:

- ознакомиться с результатами годовой промежуточной аттестации;
- подать в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации заявление на имя директора в день ознакомления с результатами промежуточной аттестации;
- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации.

Обязаны:

- контролировать добросовестное выполнение обучающимся задания;
- нести ответственность за соблюдение сроков прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Учащийся:

Имеет право (по письменному заявлению родителей):

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам в случае академической задолженности при очной форме обучения;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности впервые.

Обязан:

- добросовестно выполнять полученное для подготовки задание;
- в соответствии с установленными сроками пройти процедуру промежуточной аттестации.

7.4. Классный руководитель:

Обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов по процедуре промежуточной аттестации;

- информировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета о переводе/об условном переводе обучающихся;
- в личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания;
- пригласить родителей (законных представителей) для согласования сроков промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности к заместителю директора.

7.5. Учитель – предметник:

Имеет право:

- принимать участие в обсуждении результатов промежуточной аттестации.

Обязан:

- готовить КИМ для проведения промежуточной аттестации;
- готовить задание для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности;
- отвечать на вопросы учащегося, возникшие у него в ходе выполнения задания;
- нести ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации.

7.6. Заместитель директора (председатель комиссии)

Имеет право:

- принимать решение о приостановке процедуры промежуточной аттестации в случае нарушения Порядка.

Обязан:

- готовить проект приказа Гимназии с указанием сроков промежуточной аттестации по и назначением ответственных;
- информировать родителей (законных представителей) и обучающегося о месте и времени промежуточной аттестации обучающихся на семейной форме обучения;
- информировать родителей (законных представителей) и обучающегося о месте и времени промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности;
- контролировать выполнение приказа;
- по окончанию работы комиссии готовить проект приказа о результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности и контролировать его выполнение;
- организовать работу аттестационной комиссии в установленные сроки;
- отвечать за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку результатов промежуточной аттестации.

7.7. Члены аттестационной комиссии

Обязаны:

- присутствуют в соответствии с приказом на промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверять выполнение задания в соответствии с критериями оценивания, оценивать, заверять собственной подписью протокол.

Имеют право участвовать в обсуждении результатов промежуточной аттестации.

8. Повторное обучение обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА – 9 в досрочный, основной и дополнительный

периоды или получившие на ГИА – 9 в дополнительный период неудовлетворительные результаты, могут пройти ГИА -9 только в следующем календарном году.

8.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, не обладающих дееспособностью.

8.3. Обучающиеся могут пройти повторное обучение как в гимназии, так и вне образовательной организации в форме семейного образования/самообразования, в том числе по индивидуальному учебному плану.

8.4. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, осваивают образовательную программу в соответствии с учебным планом, и могут быть допущены к ГИА-9 при условии наличия годовых оценок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляются из гимназии, с выдачей справки об обучении.

8.6. В качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, к которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

8.7. По завершении повторного обучения обучающиеся проходят ГИА -9 по учебным предметам, при сдаче которых обучающимися были получены неудовлетворительные результаты. При этом они не проходят повторно итоговое собеседование по русскому языку как допуск к ГИА в текущем учебном году.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9, вправе пройти профессиональное обучение. Лица в возрасте до восемнадцати лет могут осваивать основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

9. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования / самообразования.

9.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования/самообразования, не имеющие основного/среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

9.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и гимназией являются заявление родителей (законных представителей)/гражданина о прохождении промежуточной аттестации в гимназии и приказ директора гимназии о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, или его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении гражданина/ребенка в качестве экстерна для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.4. По желанию гражданина или его родителей (законных представителей) зачисление

гражданина/ребенка в качестве экстерна для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации может быть на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод гражданина/ребенка.

9.5. При получении общего образования в форме самообразования или в форме семейного образования гимназия несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

9.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в гимназию.

9.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана гимназии по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования.

9.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования/самообразования регламентируются настоящим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.9. Лицам, осваивающим основные общеобразовательные программы в форме семейного образования/самообразования, гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации с учетом мнения гражданина/родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, в рамках одного учебного года.

9.10. Обучающимся предоставляются академические права на зачёт результатов освоения учебных предметов физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае предоставления справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подписанной руководителем, об освоении данных предметов по образовательным программам, соответствующим государственной аккредитации образовательным программам, с выставлением оценок по данным предметам, не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

9.11. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе ее ликвидировать.

9.13. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.