«Принято на педагогическом совете»
Председатель педагогического совета
_____Е.Г.Ураксина
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Гимназии №4 г.о.Самара
_____Е.Г.Ураксина
Приказ №462-од от30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Роспотребнадзора от 19.01.2016 № 01/476-16-24 «О внедрении санитарных норм и правил»;
- Приказ МОиН РФ от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- Письмо МОиН Самарской области от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности»;
- Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор – М., 2010 г.
- Письма Министерства образования и науки Самарской области Самарского Управления от 23.08.2016 года № 1851 « О направлении для использовании в работе методических рекомендации по составлению рабочих программ внеурочной деятельности согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования».

1.2. Основные образовательные программы начального и основного общего образования МБОУ Гимназии № 4 г.о. Самара реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС общего образования понимают образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования.

1.4. ФГОС общего образования определяет общее количество часов внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность является обязательной.

2. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по **направлениям** развития личности: *спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.*

2.2. Содержание направлений формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных **форм**, таких, как экскурсии, походы, посещение театров, музеев, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, образовательные проекты, поисковые и научные исследования, социальное проектирование, общественно полезные практики и др., отличных от урочной системы обучения.

2.3. Реализация конкретных форм внеурочной деятельности основывается на следующих видах внеурочной деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско - краеведческая деятельность.

2.4. Все виды внеурочной деятельности учащихся ориентированы на достижение определенных воспитательных результатов.

2.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням.

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

2.6. Достижение всех трех уровней результатов внеурочной деятельности свидетельствует об эффективности реализации внеурочной деятельности.

2.7. План внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и обязателен для исполнения.

2.8. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

2.9. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе по выбору.

2.10. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе программ внеурочной деятельности.

3.2.Программы могут быть одной тематической направленности; комплексными программами; программами, ориентированными на достижение результатов определённого уровня; программами по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастными образовательными программами; индивидуальными программами.

3.3.Целесообразно использование программ внеурочной деятельности, предполагающих преемственные системные курсы.

3.4.Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами гимназии самостоятельно или на основе примерных и авторских программ.

3.5.Программы внеурочной деятельности утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании МО классных руководителей.

3.6.Программа внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Титульный лист содержит: полное наименование гимназии по уставу; грифы утверждения программы; название программы; указание на направленность; форма организации внеурочной деятельности, классы, в которых реализуется программа; сроки её реализации; фамилию, имя, отчество, должность её авторов; название города, год разработки программы.

Пояснительная записка содержит:

ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;

актуальность программы внеурочной деятельности;

цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

задачи программы - это конкретные результаты реализации программы;

режим занятий;

уровень воспитательных результатов (образовательная программа, обеспечивающая 1-й уровень результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-й и 2-й уровни результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-3 уровни результатов);

процент пассивности.

Раздел « Результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит:

Планируемые результаты освоения курса: личностные, метапредметные, предметные результаты.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности по уровням.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-творческие конференции, защита проектов и т.п. Формы подведения итогов прописываются в программе.

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»

Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности, % пассивности обучающихся).

Таблица 1

№	Разделы (темы)	Содержание	Формы организации занятий	Виды деятельности	% пассивности

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

Раздел «Тематическое планирование» представляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов.

Таблица 2

№	Разделы (темы)	Кол-во уроков

4.Порядок организации образовательного процесса внеурочной деятельности

4.1. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) направлений внеурочной деятельности и форм работы, обеспечивающих данные направления.

4.2. Каждый обучающийся может выбрать не более 5 часов занятий внеурочной деятельностью в неделю на уровне начального общего образования и 6 часов занятий на уровне основного общего образования.

4.3. В апреле ежегодно классный руководитель в ходе классных часов и родительских собраний знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с планируемыми программами внеурочной деятельности. Классный руководитель проводит предварительный опрос обучающихся и родителей (законных представителей) о выборе программ внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.4. При наличии необходимых кадровых, научно-методических, материальных условий, в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется перечень курсов внеурочной деятельности.

4.5. Родители (законные представители) оформляют письменные заявление на имя директора гимназии о зачислении обучающегося в объединения внеурочной деятельности. Приложение 1.

4.6. Ответственными за сбор заявлений являются классные руководители.

4.7. В срок до 3 сентября классные руководители сдают заявления родителей о выборе направлений и форм внеурочной деятельности директору гимназии.

4.8. Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей о расписании объединений внеурочной деятельности.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение программы внеурочной деятельности, в том числе отдельной части или всего объема курса, модуля программы внеурочной деятельности, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в следующих формах: результативное участие в выставках, фестивалях, соревнованиях, концертах, научно-творческих конференциях, защита учебно-исследовательских работ, индивидуальных и групповых проектов, итоговых индивидуальных проектов и др.

5.3. По результатам промежуточной аттестации обучающийся получает «зачёт» или «незачёт». Данная отметка фиксируется в журнале занятий внеурочной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация в форме итогового индивидуального проекта в 8-9 классам по программам внеурочной деятельности приравнивается к защите итогового индивидуального проекта в рамках итоговой оценки достижения метапредметных результатов (итоговая аттестация).

5.5. Возможен зачёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Родители обучающегося (законные представители) пишут заявление на имя директора о зачете результатов освоения обучающимися образовательной программы в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность, с приложением к заявлению справки от руководителя организации об успешном окончании освоения обучающимся программы и копии программы с планируемыми результатами дополнительной общеобразовательной программы. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности проводится сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.

6. Ведение журнала внеурочной деятельности

6.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале внеурочной деятельности. При его заполнении необходимо выполнять Положение о ведении классных журналов.

6.2. Журнал внеурочной деятельности ведётся отдельно по каждой параллели.

6.3. Журнал должен содержать следующую информацию: число и месяц проведения занятия, класс, фамилия, имя обучающегося, фамилия, имя, отчество учителя, тема и форма организации занятия.

7. Ответственность

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью обучающихся осуществляют заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей. Он организует процесс разработки, рецензирования и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности, контролирует выполнение программ внеурочной деятельности, ведение журналов внеурочной деятельности, составляет расписание занятий, контролирует процесс проведения занятий, организует проведение промежуточной аттестации по внеурочной деятельности.

7.2. Классные руководители:

- в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя;
- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

7.3. Учителя в своей работе руководствуются Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Гимназии, должностными инструкциями.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности и освоение программы.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Гимназии № 4» г.о. Самара

Ураксиной Елене Геннадьевне

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

ФИО ребёнка

дата рождения _____ 20___г.р., обучающегося _____ класса в 20___-20___ учебном году на занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

№ п/п	Направления внеурочной деятельности	Название модуля	Форма организации внеурочной деятельности	отметка выбора
1.				
2.				
3.				
4.				
…				

Дата:_____

Подпись родителей: _____/_____