«Принято на педагогическом совете»

Председатель педагогического совета

_____Е.Г.Ураксина

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Гимназии №4 г.о.Самара

_____Е.Г.Ураксина

Приказ № 462-од от 30.08.2018 г.

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок.

1.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом гимназии.

1.3. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора гимназии.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1 Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ.

2.2.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок в электронном журнале;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2.4.Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

3. Текущая отметка.

3.1 Текущая отметка является формой оценивания знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ;
- контрольную работу;
- проверочную работу;
- диктант;
- тест;
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- выполненное письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, индивидуальную работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и прочие предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- изложение, сочинение в классе;
- задание по чтению;
- устный опрос по теме;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- творческую работу с текстом;
- контрольное списывание.

3.4. При выставлении текущих отметок учитель обязан руководствоваться нормами оценивания по предметам, требованиями к устной и письменной речи обучающихся.

3.5. Текущая отметка за устный ответ выставляется учителем в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО обучающегося после каждого урока в день его проведения. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

3.6. Учитель имеет право предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, консультацию по пройденной теме.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу на другом уроке, в целях контроля освоения пройденного материала.

3.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО:

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, формы для уроков физической культуры;
- за отсутствие на уроке у обучающегося письменного домашнего задания;
- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- в день отсутствия обучающегося на занятиях.

3.9. Учитель не имеет право выставлять оценки за проведённый контроль, если более 40% обучающихся получили неудовлетворительные оценки. В таком случае учитель обязан организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях и провести повторный контроль.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий учитель. Решение данного вопроса принимает заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал системы АСУ РСО за три учебных дня до начала каникул.

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2 - 9-х классов на основе совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти по данному предмету и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, руководствуясь таблицей:

Отметка в АСУ РСО	Четвертная отметка
С 2,6	«3»
С 3,6	«4»
С 4,5	«5»

4.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов на основе совокупности всех полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, руководствуясь таблицей:

Отметка в АСУ РСО	Четвертная отметка
С 2,6	«3»
С 3,6	«4»
С 4,5	«5»

4.6. В случае отсутствия обучающегося более чем на 66% уроков в четверти (полугодии) по предмету, обучающемуся выставляется не аттестация по данному предмету.

4.7. В случае низкой накопляемости отметок (менее 3/6 отметок за четверть/полугодие при 1 часовой недельной нагрузке, менее 5/10 отметок за четверть/полугодие при недельной нагрузке 2 и более часов в неделю) обучающемуся выставляется не аттестация по данному предмету

4.7. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

4.8. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.

4.9. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, итоговая отметка выставляется обучающимся в соответствии с положениями гимназии, регламентирующими проведение промежуточной аттестации обучающихся, локальными актами регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

5. Ответственность сторон, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

5.2. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за своевременное выставление отметок. Учителя имеют право вызывать родителей (законных представителей) в гимназию для информирования их об успеваемости ребёнка.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать родительские собрания постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, еженедельно расписываться в дневниках, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам учебного плана, обеспечивать контроль за посещением им уроков и дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности.

5.4.В случае отсутствия обучающихся по причине заболевания, в том числе, при организации обучения на дому, родители обязаны проинформировать классного руководителя в день начала заболевания и представить классному руководителю справку из медицинского учреждения о выздоровлении ребёнка.

5.5. Заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе контролируют правильность и своевременность выставления отметок, их объективность, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

5.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе или директору гимназии с просьбой о проверке объективности её оценки.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает аргументированное решение о ее изменении или оставлении без изменения. Директор гимназии информирует родителей (законных представителей) о результатах проверки.

Приложение №1

к «**Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок**»

I чт	II чт	III чт	IV чт	Годовая отметка
5	4	5	4	**4**
5	5	4	4	**4**
4	4	5	5	**5**
4	5	4	5	**5**
5	4	4	5	**5**
4	5	5	4	**4**
3	3	5	3	**3**
4	3	4	3	**3**
4	4	3	3	**3**
3	3	4	4	**4**
3	4	3	4	**4**
4	3	3	4	**4**
3	4	4	3	**3**
3	3	2	2	**2**
2	2	3	3	**3**
2	3	2	3	**3**
3	2	3	2	**2**
3	2	2	3	**3**
2	3	3	2	**2**

Приложение №2

к «**Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок**»

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	**4**
4	5	**5**
4	3	**3**
3	4	**4**
2	3	**3**
3	2	**2**